

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024

Na prípravu a vykonanie volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

Úloha	Termín
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
1. Vypracovať pokyn pre voľby do Európskeho parlamentu	do 15. 03. 2024
2. Zaslať Štatistickému úradu Slovenskej republiky zoznam volebných okrskov utvorených v obciach Slovenskej republiky	do 15. 03. 2024
3. Zabezpečiť tlač a distribúciu volebných tlačív, metodických, informačných materiálov a materiálov na vybavenie volebných miestností na okresné úrady	od 15. 04. 2024 do 31. 05. 2024
4. Vykonať v spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky školenie určených zamestnancov okresných úradov a zapisovateľov okresných volebných komisií k voľbám	do 19. 04. 2024
5. Doručiť okresným úradom zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách	do 29. 04. 2024
6. Vydať interný akt riadenia na organizačno-technické zabezpečenie hlasovania v celách policajného zaistenia a na ochranu verejného poriadku	do 30. 04. 2024
7. Uvoľniť z rozpočtu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky finančné prostriedky na úhradu nezúčtovateľného výdavku na elektronické komunikačné spojenie volebných orgánov vo výške 5 eur pre každú okrskovú volebnú komisiu	do 30. 04. 2024
Štatistický úrad Slovenskej republiky	
1. Vypracovať po dohode s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky metodiku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách do Európskeho parlamentu	do 15. 03. 2024
2. Informovať obce o podmienkach vyhotovenia elektronickej zápisnice okrskovej volebnej komisie	do 15. 03. 2024
3. Vytvoriť odborný sumarizačný útvar Štátnej komisie pre voľby a kontrolu financovania politických strán a odborné sumarizačné útvary okresných volebných komisií	od 15. 03. 2024 do 12. 04. 2024
4. Vypracovať projekt automatizovaného spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách	do 26. 04. 2024

- | | |
|--|-----------------|
| 5. Vykonať školenie vedúcich a softvérových garantov odborných sumarizačných útvarov okresných volebných komisií | do 26. 04. 2024 |
| 6. Zabezpečiť elektronické komunikačné spojenie odborného sumarizačného útvaru Štátnej komisie pre voľby a kontrolu financovania politických strán a odborných sumarizačných útvarov okresných volebných komisií | do 10. 05. 2024 |
| 7. V spolupráci s okresným úradom vykonať školenie členov okresných volebných komisií, starostov obcí, zapisovateľov, predsedov a podpredsedov okrskových volebných komisií k volebnému zákonu a k metodike spracovania výsledkov volieb vrátane elektronického spracovania výsledkov volieb | do 24. 05. 2024 |
| 8. Vykonať v spolupráci s obcami celoplošnú skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách | do 05. 06. 2024 |
| 9. Spracovať výsledky volieb | do 09. 06. 2024 |

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Vydať pokyn ku konaniu okresných súdov vo veciach stáleho zoznamu voličov a zoznamu voličov | do 30. 04. 2024 |
| 2. Vydať pokyn na organizáciu hlasovania v miestach, kde sa vykonáva trest odňatia slobody a v miestach, kde sa vykonáva väzba | do 30. 04. 2024 |

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

- | | |
|---|---|
| 1. Informovať prostredníctvom zastupiteľských úradov Slovenskej republiky občanov Slovenskej republiky, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a ani na území iného členského štátu Európskej únie o možnosti voliť v deň konania volieb na území Slovenskej republiky | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
|---|---|

Okresný úrad - prednosta okresného úradu

- | | |
|--|---|
| 1. Zaslať obciam Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 schválený vládou Slovenskej republiky | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 na podmienky okresného úradu | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 3. Metodicky usmerňovať obce pri plnení úloh spojených s prípravou a vykonaním volieb | priebežne |
| 4. Určiť zamestnancov okresného úradu zodpovedných za prevzatie a distribúciu volebných tlačív a materiálov obciam a na plnenie ďalších úloh spojených s prípravou a zabezpečením volieb a zoznam predložiť Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky | do 15. 03. 2024 |

- | | |
|---|---|
| 5. Vymenovať zapisovateľa okresnej volebnej komisie | do 15. 03. 2024 |
| 6. Zverejniť na úradnej tabuli okresného úradu a na jeho webovom sídle elektronickú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okresnej volebnej komisie prednostovi okresného úradu | do 15. 03. 2024 |
| 7. Vymenovať chýbajúcich členov okresnej volebnej komisie | do 10. 04. 2024 |
| 8. Zabezpečiť doručenie hlasovacích preukazov, metodických a informačných materiálov obciam | do 19. 04. 2024 |
| 9. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okresnej volebnej komisie | do 26. 04. 2024 |
| 10. Zabezpečiť doručenie zoznamu kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách obciam | do 03. 05. 2024 |
| 11. Zabezpečiť doručenie obálok a materiálov na vybavenie volebných miestností obciam | do 17. 05. 2024 |
| 12. Vykonať v spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky školenie členov okresnej volebnej komisie, starostov obcí, zapisovateľov, predsedov a podpredsedov okrskových volebných komisií k volebnému zákonu a k metodike spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách vrátane elektronického spracovania | do 24. 05. 2024 |
| 13. V spolupráci s obcou preveriť zabezpečenie pripojenia okrskových volebných komisií na internet | do 24. 05. 2024 |
| 14. Zabezpečiť ochranu výpočtovej techniky a komunikačných prostriedkov okresnej volebnej komisie | odo dňa inštalácie,
do osobitného pokynu
na likvidáciu inštalácie |
| 15. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okresnej volebnej komisie | bezprostredne
po ukončení činnosti
okresnej volebnej komisie |
| 16. Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okresnej volebnej komisie štátnej komisii poštou | do troch dní
po podpísaní zápisnice
okresnej volebnej komisie |

Obec - starosta obce

- | | |
|--|--|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 na podmienky obce | po schválení harmonogramu
vládou Slovenskej republiky |
| 2. Aktualizovať stály zoznam voličov | priebežne |
| 3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | do troch dní
od podania námietky |

4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; pri určovaní volebných miestností dbať na čo najľahší prístup zdravotne postihnutých voličov; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebných miestností zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené; súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu do 05. 03. 2024
5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť do 15. 03. 2024
zmenu priebežne,
najneskôr do 08.06.2024
6. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb do 15. 03. 2024
7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie do 15. 03. 2024
8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie do 10. 04. 2024
9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná do 10. 04. 2024
10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu do 10. 04. 2024
11. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu od 24. 04. 2024 do 07. 06. 2024
12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie do 26. 04. 2024
13. Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky do 29. 04. 2024
14. Zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zoznam občanov iného členského štátu Európskej únie zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti do 02. 05. 2024
15. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie priebežne
16. Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky do 03. 05. 2024
17. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie do 10. 05. 2024

- | | |
|---|--|
| 18. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách | do 14. 05. 2024 |
| 19. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | do 23. 05. 2024 |
| 20. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií | do 31. 05. 2024 |
| 21. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 31. 05. 2024 |
| 22. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať celoplošnú skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách | do 05. 06. 2024 |
| 23. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou | do 07. 06. 2024 |
| 24. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 08. 06. 2024 |
| 25. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
| 26. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie |
| 27. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie |
| 28. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené | po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou |